[전공및교직학점인정원 작성 방법]_상세안내

★ “전공및교직학점인정원” 작성(상단 본인 성명 옆 서명 필수) : 서명이 없는 경우 접수 취소될 수 있음

☞ 전공및교직학점인정원 양식 오른쪽에 있는 〈작성유의사항〉을 참고할 것!!

(1) 지원서 작성 및 전형료 결제 후 지원서 출력 화면에서 전공및교직학점인정원 엑셀 양식 파일을 다운로드하여 작성함. 양식 임의 수정 및 수기 작성 금지!!

(2) 전공과목명 입력과 관련하여 아래 1~10의 내용을 반드시 확인한 후 입력함

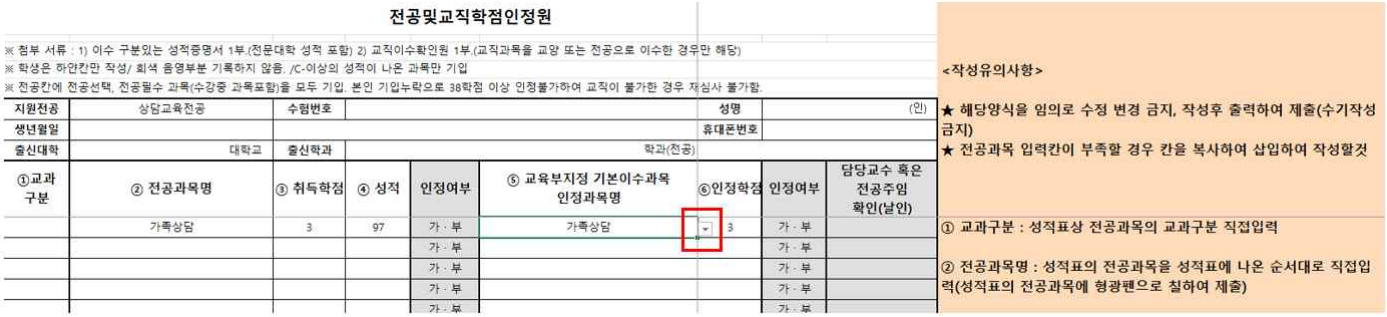
(3) 전공과목 입력 칸 부족 시 칸을 복사하여 삽입

(4) 전공과목 입력은 성적표에 나와 있는 전공과목 순서대로 직접 입력하고, 외국대학 출신 지원자 중 성적이 A, B, C ~로 표기되지 않은 경우 반드시 백분위 점수로 입력해야 함(모집요강 10페이지 참고)

(5) 전공과목의 ②, ③, ④는 직접입력하고, ⑤와 ⑥은 콤보박스의 값을 선택함. ⑤와 ⑥은 임의 작성 금지

(6) 교직과목의 ②, ③, ④는 직접입력하고, ⑤와 ⑥은 콤보박스의 값을 선택함. ⑤와 ⑥은 임의 작성 금지

【아래 화면 참고】



(7) 회색 음영칸은 입력하지 않음

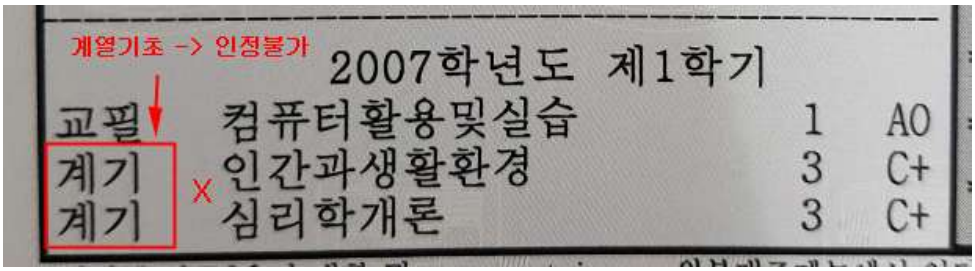
(8) 작성 완료 후 엑셀로 저장하고, 지원서출력 시스템에 엑셀 파일 업로드 함(업로드 후 미제출 빨간 버튼이 파란색 제출완료버튼으로 바뀜). 파일 업로드 후 수정이 필요하면 수정 파일을 [파일업로드]를 클릭하여 다시 업로드하고, 바로 아래에 있는 [업로드파일확인]을 클릭하여 최종 제출한 파일 내용을 확인할 수 있음

【아래 화면 참고】

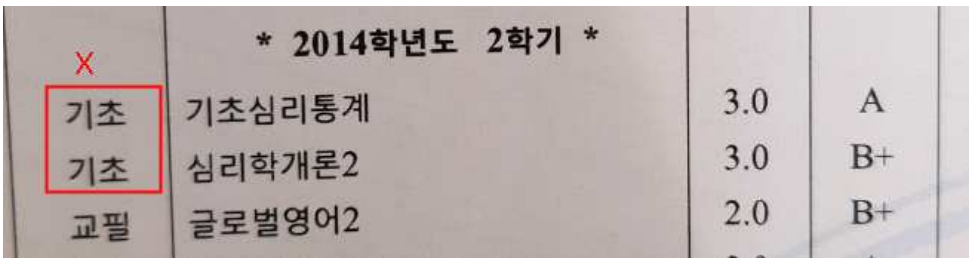
(9) 작성한 전공및교직학점인정원은 출력 후 자필 서명하여 지원서와 함께 제출

1	**성적증명서에서 교과구분이 ‘전공’인 과목만을 찾습니다.** (학부기초, 계열기초, 공통기초, 전공기초 등 교과구분에 ‘전공’이 표기되지 않은 과목은 전공과목이 아닙니다.)

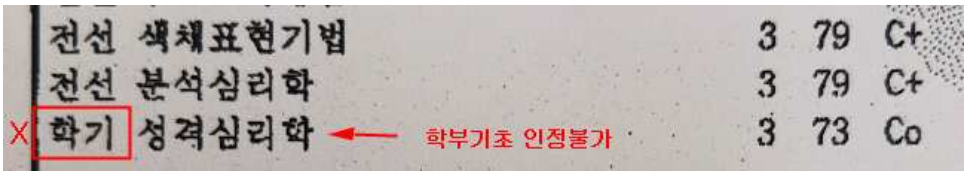
☑ 인정불가 예시1



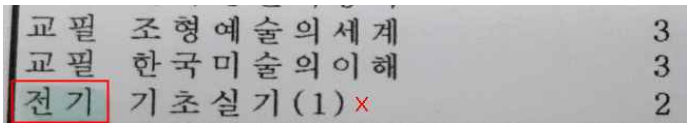
☑ 인정불가 예시2



☑ 인정불가 예시3



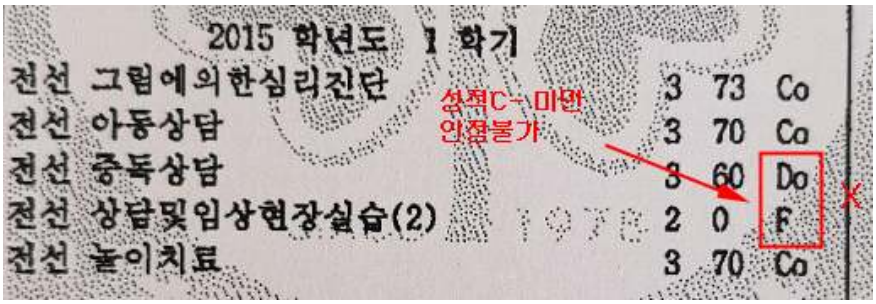
☑ 인정불가 예시4



2	**전공과목 중 성적이 C- 이상인 과목만 인정원의 "전공학점인정 신청현황"칸에 과목명, 취득학점, 성적을 입력하되, 성적표에 나오는 순서대로 입력합니다.**(성적 C- 미만(70점 미만)인 경우 인정불가합니다.)

☑ 성적표에 있는 성적이 점수인 경우

☑ 인정불가 예시1

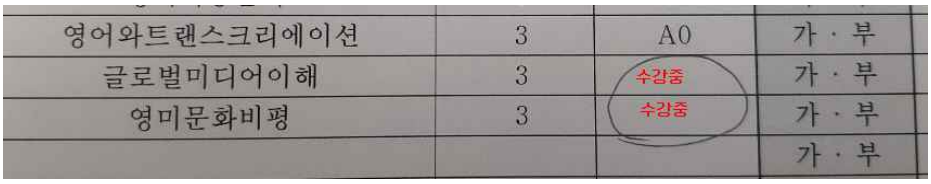


3	**수강중인 과목은 과목명을 기입하고 성적칸에 수강중이라고 씁니다. 증빙서류로 해당대학에서 발급한 수강**

[전공및교직학점인정원 작성 방법]_상세안내

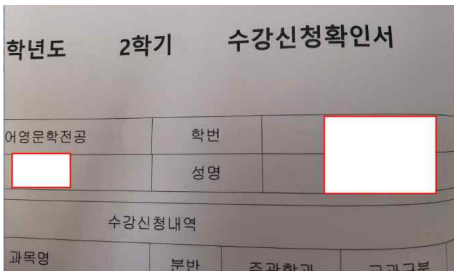
	신청확인서를 첨부하여 제출합니다. 제출 시점에 수강 중이었던 과목의 성적이 추후 C- 등급(70점) 미만으로 나오면 인정대상에서 제외되며 그로 인해 인정학점이 38 미만이면 합격이 취소됩니다.

☑ **수강중인 과목 적는 방법 예시**



영어와트랜스크리에이션	3	A0	가 · 부
글로벌미디어이해	3	수강중	가 · 부
영미문화비평	3	수강중	가 · 부
			가 · 부

☑ **수강신청확인서 예시**



학년도 2학기 수강신청확인서

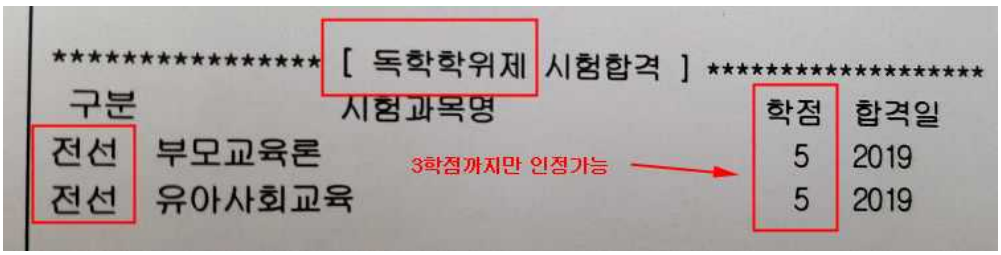
어영문학전공	학번	
	성명	

수강신청내역

과목명	분반	주관학과	교과구분

4	**학점은행제에서 독학학위제로 취득한 과목(교과구분 전공)의 경우 3학점까지만 인정 가능합니다.**(학점은행제 성적증명서에서만 독학학위제로 취득한 과목이 있을 수 있습니다.)

☑ **인정가능 예시1**

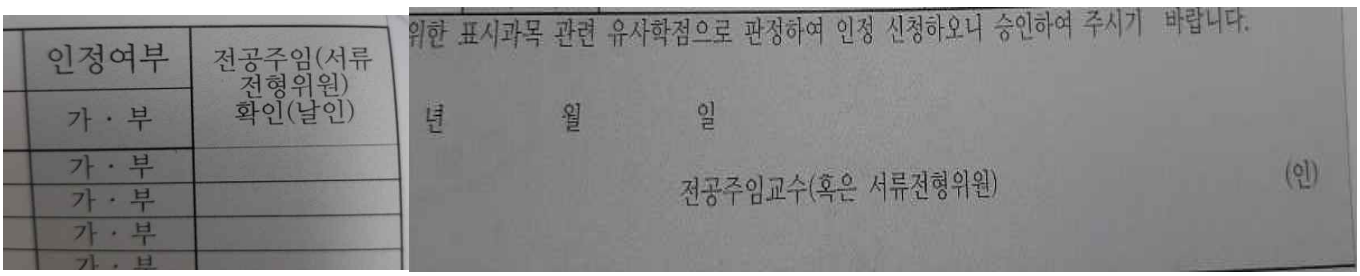


********** [독학학위제 시험합격] **********

구분	시험과목명	학점	합격일
전선	부모교육론	5	2019
전선	유아사회교육	5	2019

3학점까지만 인정가능

5	**"인정여부", "전공주임(서류전형위원) 확인(날인)", "전공주임교수(혹은 서류전형위원)" 칸은 모두 작성하지 않습니다.**(회색 음영이 있는 곳은 숙명여자대학교 교육대학원에서 처리합니다.)



인정여부	전공주임(서류전형위원) 확인(날인)
가 · 부	
가 · 부	
가 · 부	
가 · 부	

위한 표시과목 관련 유사학점으로 판정하여 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

전공주임교수(혹은 서류전형위원) (인)

6	전공학점인정신청현황에서 전공학점이 38학점 이상 인정되면 별도의 연락을 드리지 않습니다. 만약 **38학점 미만으로 나올 경우**에는 교원자격취득 불가능자로 확인되어 전형일(2023.05.31.(토)) 전에 **해당 지원자에게 이 사실을 통보하고 지원포기 또는 전형변경**(재교육과정(석사학위취득만 할 수 있는 학위취득과정전형)) **중 선택하도록** 교학팀에서 안내합니다.
7	**교직과목은 교직과정이 설치된 대학에서 교직과목을 이수한 경우에만 작성**합니다. 성적증명서에서 **교과구분이 '교직'**이라고 표시되어 있어야 합니다. 비록 성적증명서에 '교직'으로 표시되어 있지 않지만, 해당 대학의 교직 관련 부서에서 정식으로 '교직과목이수확인서'를 발급받아 함께 제출하는 경우에는 그 과목을 교직

[전공및교직학점인정원 작성 방법]_상세안내

	과목으로 인정원에 입력할 수 있습니다.

☑ **성적증명서 교과구분에 교직으로 표기되어야 함(예시)**

성인학습및상담	일반	3	A+
평생교육실습	일반	3	P
특수교육학개론	교직	2	A0
생산및운영관리	전필	3	A+

☑ **위의 과목을 인정원 교직부분에 작성함(예시)**

교직	특수교육학개론	2	A0	가 · 부

8	이어서, **기본이수과목 인정현황 부분**을 입력합니다. 왼쪽 '전공학점인정 신청현황'에 입력한 전공과목 중 과목명이 본인이 지원한 전공의 기본이수과목목록과 비교하여 과목명이 **동일하거나 거의 유사한 과목**이 있으면 **그 전공과목 같은 줄 옆 기본이수과목 인정현황 칸에 기본이수과목목록에 있는 그 과목명(모집요강 20쪽)을 콤보박스에서 선택**하고 학점은 좌측과 동일하게 콤보박스에서 선택합니다.

☑ **기본이수과목 입력예시**

전공학점인정 신청현황			인정여부	기본이수과목 인정현황	
이수 과목 명	취득학점	성적	가 · 부	표시과목 관련 인정과목 명	인정학점
상담이론과실제	3	B+	가 · 부	상담이론과실제	3
심리학개론	3	A+	가 · 부	심리학개론	3
생활지도	3	B+	가 · 부		
전공몰입	2	P	가 · 부		
발달심리학	3	A+	가 · 부		
인간중심치료	3	A0	가 · 부		
학습심리	3	A0	가 · 부	학습심리학	3
의사교류분석	3	A0	가 · 부		
인지치료	3	A+	가 · 부		
성격심리학	3	B+	가 · 부	성격심리학	3
진로상담	3	A+	가 · 부	진로상담	3
미술심리개론	3	A+	가 · 부		
심리통계	3	B+	가 · 부		
미술치료	3	A0	가 · 부		
청소년심리학	3	A+	가 · 부	청소년심리	3
사회심리학	3	B+	가 · 부		
사이버상담이론과실제	3	A0	가 · 부		
이상심리	3	A0	가 · 부	이상심리학	3
심리측정및검사	3	B+	가 · 부		
		B+	가 · 부		

상담교육전공의 기본이수과목목록

상담교육전공	심리학개론, 심리검사, 성격심리학, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제, 심리치료(임상심리학), 아동심리학, 청소년심리, 상담실습, 직업교육론, 직업정보, 진로지도, 학습심리학, 이상심리학

9	왼쪽 전공학점인정 신청현황에 입력한 **모든 과목에 대해** 오른쪽에 있는 기본이수과목 인정현황 칸을 선택해야 하는 것은 아닙니다. 왼쪽 전공학점인정 신청현황에 입력한 과목들 중 기본이수과목과 과목명이 일치하거나 거의 유사한 과목에 한해서만 오른쪽 기본이수과목 인정현황 칸을 선택하는 것입니다. 학부 전공과목 중 기본이수과목으로 1~2개 과목 이상을 인정받고 입학 하면 교육대학원 재학기간 중 자격증 취득에 필요한 기본이수과목을 이수하는 것이 좀 더 수월할 수 있습니다.
10	기본이수과목 인정현황에 대한 인정여부 결과는 전형에 합격하고 등록하여 우리 대학원 신입생이 되면, 첫 학기 말에 숙명포털에서 확인할 수 있게 됩니다.